

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1**

Утверждаю  
Приказ от 16.06.2015 года № 84  
Директор: Т.Л. Паршикова



**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение), разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции — деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

— признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

— законность;

— публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

— неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

— комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

— приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБОУ СШ № 1 нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБОУ СШ № 1 на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам школы и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

**3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4.

создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников МБОУ СШ №

1 и родителей (законных представителей)

воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий педагогических,

непедагогических и руководящих работников школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками МБОУ СШ №

1 администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8.

создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБОУ СШ № 1.

#### **4. Организационные основы противодействия коррупции.**

4.1. Общее руководство мероприятиями,

направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года;

в состав

рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель

трудового коллектива школы, представители педагогических и непедагогических работников учреждения.

4.3. Выборы

членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании работников школы. Обсуждается состав Рабочей группы, утверждается приказом директора МБОУ СШ № 1.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

—

определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

— на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

— по вопросам,

относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке

запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора школы о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МБОУ СШ № 1, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

#### 4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

#### 4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

#### 4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз

в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и представителя по правам участников образовательного процесса.

#### 4.7. Заседание Рабочей группы правомочно,

если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

#### 4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании

открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора МБОУ СШ № 1, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

#### 4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке,

предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

— ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

— контролирует деятельность администрации школы в области противодействия коррупции;

— осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

— реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

— вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школе;

— осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно — образовательного процесса;

—

осуществляет анализ обращений работников, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

— проводит проверки локальных актов МБОУ СШ №

1 на соответствие действующему законодательству;

проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

—

разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные

на улучшение антикоррупционной деятельности школы;

— организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

— выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет рекомендации по устранению причин коррупции;

— взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

— взаимодействует с правоохранительными органами о реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

— информирует о результатах работы директора МБОУ СШ № 1.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Рабочая группа:

— разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

— осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

—

принимают заявления работников школы, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

— осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно — образовательного процесса.

## **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интереса юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.