



Основные направления библиотеки

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

I. Задачи библиотеки:

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности.
2. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
3. Пропаганда здорового образа жизни.
4. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
5. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
7. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной литературой, сохранности школьного учебного фонда, составление заказа на следующий учебный год. Пополнение фонда художественной литературы путем проведения акции «Подари подарок библиотеке»

Направление деятельности библиотеки.

1. Оказание методическо- консультативной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.
2. Создание в работе библиотеки возможности интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работе с различными источниками (книгами, газетами, журналами.)

II. Основные функции школьной библиотеки.

Образовательная- поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и ее программы.

ИнформационнаяФормирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями

информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Культурная- Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

III. Общие сведения

Общее количество пользователей - 487

из них:

- учащихся -462

- учителей 25

- объем библиотечного фонда 6206 экз.

- объем учебного фонда 7036 экз.

IV. Формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Место проведения я время	Исполнитель	Отметка о выполнении
<i>Работа с книжным, учебным фондом</i>					
1. Постоянный контроль и анализ состояния библиотечного фонда. Работа по формированию фонда учебной и методической литературой. Прием и техническая обработка новых изданий. Обеспечение открытого доступа к справочной литературе. Организация деятельности обменного фонда. Обеспечение сохранности ресурсов в библиотеке. Прием и обработка литературы					
2	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы	Сентябрь Октябрь	библиотека	Кострыкина С.А.	

	учебниками на 2017/18уч. год.	Сентябрь			
3	<p>Составление библиографического перечня, комплектование фонда учебной литературы.</p> <p>а) составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники с учетом их требований.</p> <p>б) утверждение плана и заказа комплектования на новый учебный год.</p> <p>в) прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; -составление списков классов.</p>	<p>Май</p> <p>Апрель - Май</p> <p>По мере поступления По мере поступления</p>	библиотека	Кострыкина С.А.	
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Июнь, июль август, сентябрь	библиотека	Кострыкина С.А.	До 15 сентября
5	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников, художественной литературы.	По мере поступления	библиотека	Кострыкина С.А.	В течение года
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	октябрь	библиотека	Кострыкина С.А.	
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды-	1 раз в четверть	библиотека	Кострыкина С.А.	

	проверки по классам с проведением итогов)				
Работа с фондом художественной литературы					
1	Своевременное проведение регистрации и обработка поступающей литературы.	По мере поступления	библиотека	Кострыкина С.А.	
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду для обучающихся.	Постоянно	библиотека	Кострыкина С.А.	
3	Выдача художественной литературы на абонементе	Постоянно	библиотека	Кострыкина С.А.	
4	Соблюдение правильной расстановки фонда	Постоянно	библиотека	Кострыкина С.А.	
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку, выданных изданий.	В конце каждой четверти	библиотека	Кострыкина С.А.	
6	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебников с привлечением обучающихся.	После уроков, на каникулах	Библиотека	Кострыкина С.А.	
7	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».	постоянно	библиотека	Кострыкина С.А.	
Организация работы с читателями					
1	Обслуживание читателей на абонементе обучающихся, педагогов.	постоянно	библиотека	Кострыкина С.А.	
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг на абонементе.	постоянно	библиотека	Кострыкина С.А.	
Работа с педагогическим коллективом					
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и	По графику педагогических советов	библиотека	Кострыкина С.А.	

	газетах.				
2	Поиск литературы и периодических изданий по заданной теме.	По просьбе учителя	библиотека	Кострыкина С.А.	
<i>Работа с обучающимися</i>					
1	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию библиотеки	Постоянно	библиотека	Кострыкина С.А.	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в полугодие	библиотека	Кострыкина С.А.	
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке: о культуре чтения книг. а) оформление библиотечных плакатов. б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу, лежит на том, кто взял ее в библиотеке.	Постоянно	Библиотека	Кострыкина С.А.	
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть	библиотека	Кострыкина С.А.	
5	Рекомендовать обучающимся художественную литературу согласно возрастным категориям	Постоянно	библиотека	Кострыкина С.А.	

	каждого читателя.				
6	«Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	Май	библиотека	Кострыкина С.А..	
V. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.					
1	Работа по созданию каталога.	В течение года	библиотека	Кострыкина С.А.	
2	Индивидуальные беседы.	В течение года	библиотека	Кострыкина С.А.	
3	Разработать положение « О библиотеке».	1 четверть	библиотека	Кострыкина С.А.	
4	Осуществлять взаимовыручку с другими школьными библиотеками	Постоянно	библиотека	Кострыкина С.А.	
<i>Индивидуальная работа</i>					
1	Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов.	В течение года	библиотека	Кострыкина С.А.	
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	библиотека	Кострыкина С.А.	
3	Беседы о прочитанном.	В течение года	библиотека	Кострыкина С.А.	
4	Работа с педагогическим коллективом.	В течение года	библиотека	Кострыкина С.А.	
VI. Воспитательная работа					
1.	Экскурсия в библиотеку: Презентация-викторина: «В гостях у сказки»	Сентябрь	библиотека	Кострыкина С.А.	
2.	«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности	5-6 классы В конце 1 четверти; 7-9 классы	Школа	Кострыкина С.А.	

	учебников.	В конце 2 четверти; 1-4 классы В конце 3 четверти.			
3.	Конкурс стихов (посвященный 125 летию Марины Цветаевой)	9-11 классы октябрь	Начальная школа	Кострыкина С.А.	
4.	Правила и умения обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг (беседа).	1-4 класс октябрь	Библиотека Начальная школа	Кострыкина С.А.	
5.	Выставка книг ко Дню памяти павших на полях сражений во всех войнах «Белые журавли»	октябрь	Библиотека	Кострыкина С.А.	
6.	Выставка книг к юбилею Самуила Яковлевича Маршака	Ноябрь	Библиотека	Кострыкина С.А.	
7.	«Волшебник поэтической страны» Литературный праздник, посвященный творчеству С.Я.Маршака	Ноябрь	Библиотека	Кострыкина С.А. Классные руководители	
8.	«Забавные герои А.Линдгрена» - игра-путешествие	2-4 классы Ноябрь	Библиотека	Кострыкина С.А.	
9.	Литературный час в начальной школе «Лилипуты и великаны Джонатана Свифта»	1-4 классы ноябрь	Библиотека	Кострыкина С.А. Классные руководители	
10	Книжная выставка «80 лет со дня	декабрь	Библиотека	Кострыкина С.А.	

	рождения Э. Успенского»				
11.	Краткое содержание и обсуждение книги М. Шолхова «Судьба человека»	8-9 класс январь	Библиотека	Кострыкина С.А.	
12.	Выставка книг о войне «Страницы бессмертной славы»	февраль	Библиотека	Кострыкина С.А.	
13.	Конкурс стихов о войне «Цветы и порох»	1-9 классы февраль	Библиотека	Кострыкина С.А. Классные руководители	
14.	Презентация «Маленькие герои большой войны»	1-4 классы февраль	Библиотека	Кострыкина С.А.	
15.	Неделя детской книги. Анкетирование «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных книг. Акция «Подари подарок школьной библиотеке». Конкурс рисунков «Читаем! Мечтаем! Творим!»..	2-9 классы март	Библиотека	Кострыкина С.А. Классные руководители	
16.	Выставка книг «Максим Горький - известный и неизвестный»	Март	Библиотека	Кострыкина С.А.	
17.	Презентация «Международный день Детской книги»	3-4 классы апрель	Начальная школа	Кострыкина С.А.	
18.	Выставка книг «Почемучек»	май	Библиотека	Кострыкина С.А.	
19.	Книжная выставка «Прочитай – это интересно» (летнее чтение по классам)	май	библиотека	Кострыкина С.А.	
<i>Патриотическое воспитание</i>					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека	Кострыкина С.А.	

2	Книжная выставка «Я-гражданин России»	сентябрь	библиотека	Кострыкина С.А.	
3	Книжные выставки: «Поэты войны», «Годы, опаленные войной»; «День космонавтики»	Февраль Апрель	Библиотека	Кострыкина С.А..	
4	Презентация – «Маленькие герои большой войны»	1-4 класс февраль	Начальная школа	Кострыкина С.А.	
<i>Нравственное воспитание</i>					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека	Кострыкина С.А.	
2	Урок доброты «Пусть всегда будет мама!»	Ноябрь 1-4 класс	Начальная школа	Кострыкина С.А.	
3	Выставка «Эти книги мы вылечили сами».	Постоянно	библиотека	Кострыкина С.А.	
<i>Воспитание здорового образа жизни</i>					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека	Кострыкина С.А.	
2	Выставка «Чтобы не случилось беды»	апрель	библиотека		
<i>Экологическое воспитание</i>					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека	Кострыкина С.А.	
2	Книжные выставки: «Про зеленые леса и лесные чудеса», «Тропой природных достопримечательностей»	Январь, март	библиотека	Кострыкина С.А.	
<i>Эстетическое воспитание</i>					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека	Кострыкина С.А.	
2	Книжная выставка «Времена года в стихах»	В течение года	Библиотека	Кострыкина С.А.	

	и живописи», «Почитаем, поиграем», «Книги о сверстниках»				
3	Оформление выставок	В памятные даты	Библиотека	Кострыкина С.А.	
<i>Краеведение</i>					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека	Кострыкина С.А.	
2	Интеллектуальная игра «Знай и люби свой край»	декабрь	библиотека	Кострыкина С.А.	
VII.Повышение квалификации					
1	Участие в проводимых семинарах школы	В течение года			
2	Участие в конференциях	В течение года			
3	Занятие самообразованием	В течение года	библиотека	Кострыкина С.А.	
Реклама библиотеки					
1	Оформление, реклама библиотеки через сайт школы, выпуск рекламных буклетов.	В течение года	библиотека	Кострыкина С.А.	



Утверждаю

Директор школы

План

работы библиотеки

МБОУ СШ №1

2017-2018 учебный год