

Аналитическая справка библиотеки

**За 2016-2017 учебный год
МБОУ средняя школа № 1**

Библиотека МБОУ СШ № 1 существует с момента основания школы. Она расположена на первом этаже образовательного учреждения. Читальный зал совмещён с абонементом. Библиотека занимает изолированное помещение - одна комната общей площадью 48,7 кв. м.

Организует работу библиотеки и читального зала один сотрудник – Кострыкина Светлана Арнольдовна, которая работает в библиотеке с 18 октября 1993 года

2. Режим работы библиотеки: с 8.00-до 16.00 Суббота, воскресенье - выходные

3. В штатном расписании библиотеки – 1 ставка библиотекаря.

4. Материально-техническое оснащение библиотеки:

Компьютер-1

Принтер -1

5. Библиотечный фонд:

Основной фонд –7 206 экз.

Фонд учебной литературы – 6587 экз.

6. Количество читателей – 475 чел., в т.ч. учащихся –450 чел, учителей – 25 чел.

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы.

В течение прошедшего учебного года школьная библиотека всё содержание работы строила согласно намеченным целям и задачам.

Анализ организации библиотечного обслуживания читателей МБОУ СШ № 2 показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- представляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- выдает во временное пользование издания из своих фондов;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов;
- составляет библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия;
- содействует формированию информационной культуры;
- совершенствует предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных процессов: размещение перечня УМК на 2016-2017 учебный год на сайте школы;
- расширяет справочно-библиотечного аппарат путем создания базы данных книжного фонда, медиаресурсов (данные книжного фонда обновляются по мере поступления новых книг, медиаприложений к учебникам);
- формирует у обучающихся навыки независимого пользователя: обучение поиску, отбору, критической оценке информации.

В течение 2016-2017 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Школьная библиотека прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и обучения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного года. Обучала поиску и отбору нужной учебной или художественной литературы.

В библиотеке есть научно-популярная, справочная, отраслевая, художественная литература для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5-8 классы);
- старшего школьного возраста (9-11 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников.

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников находится в библиотеке на отдельном стеллаже, расстановка произведена по классам. Поступление учебников происходит за счет федерального уровня. Учебниками из фонда школьной библиотеки снабжены 100 % обучающихся школы. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились рейды по классам и беседы с учащимися.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников и художественной литературы. Для всех остальных чтение летом продолжается, согласно спискам литературы на лето.

Самыми активными читателями библиотеки являются обучающиеся начальных классов и обучающиеся 10,11 классов.

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна: помочь сориентироваться в книжном богатстве. Работа школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям:

- в проведении массовых мероприятий, классных часов - «Времена года в стихах и живописи», «Почитаем, поиграем», «Книги о сверстниках»,
- проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий-
- «Математика-царица наук»,
- «Осенний бал»,
- «Новый год»,
- «Первый звонок»,
- «Последний звонок»
- Информирование педагогов о новых поступлениях учебной литературы;
- совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу.

Библиотекарь пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (выставки, викторины, беседы, конкурсы, библиотечные плакаты, рекомендательные списки литературы, громкие чтения и т. д.

-«Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.

- Экскурсия в библиотеку: презентация-викторина: «В гостях у сказки»

-«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников.

- «Забавные герои Киплинга» - игра путешествие

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки

. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, и проведению предметных недель. Также имеются постоянно действующие книжные выставки:

-«Страницы бессмертной славы»

-«Эти книги вы лечили сами».

Подбирая материал к выставкам, библиотекарь старалась раскрыть не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям - юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся мини-викторины.

115 лет со дня рождения А.А.Фадеева

К.М. Симонов « Всю жизнь любил он рисовать войну...»

Книжная выставка к 120- летию В.П.Катаева

К юбилею Ф.М.Достоевского

Периодически оформляется выставка «Книги – юбиляры».

Большое внимание при работе с читателями обращается на организацию информационной среды в библиотеке. Информационная среда - это не только фонд библиотеки, а это еще и окружающее учащихся определенным образом организованное пространство библиотеки. Стенды, оформленные в библиотеке и при входе в библиотеку дополняют информацию о книжном фонде, о жизни библиотеки.

Большой выбор наглядных средств, яркие надписи выставок, красочные плакаты - все это привлекает юного читателя в школьную библиотеку, создает атмосферу радости общения.

Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора. Вместе с педагогическим коллективом используются разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами.

В сентябре традиционно проходит знакомство со школьной библиотекой для учащихся первых классов и будущих первоклассников. Ребята знакомятся с понятием «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд», «читальный зал». Этот урок проходит интересно, познавательно, со стихами, загадками, выступлениями.

Ко Дню матери в 5-7 классах проведены урок доброты «Пусть всегда будет-МАМА».

В январе совместно с учителями первых классов проведен праздник «Прощание с букварем».

Ко дню юного героя-антифашиста с обучающимися 2-6 классов проведены беседы, уроки-презентации. « Маленькие герои-большой войны»

Ко Дню защитника Отечества проведен конкурс чтецов в 2-4 классах, 5-7 классах, 8-11 классах. « Цветы и порох»

Обеспечение учебного процесса – основное направление работы с фондом. В течение года были проведены следующие мероприятия:

- выдача учебников;
- работа с должниками;
- информирование родителей об укомплектованности учебного фонда;
- анализ качественного и количественного состояния учебников;
- обновление полочных разделителей в соответствии с ББК;
- заказ на учебники;
- проверка правильности расстановки фонда;
- работа с картотекой учебников;
- отбор учебников и ветхой литературы на списание;
- в 2016 году закуплено 1301 экземпляр учебников;
- проведена инвентаризация учебной литературы и учебных пособий.

Общие выводы и предложения:

-ощущается дефицит средств на комплектование библиотечного фонда;
- фонд библиотеки ветхий, не способный удовлетворить потребности учащихся в современной познавательной и досуговой литературе. Недостаточно художественных произведений, отвечающих требованиям современной школьной программы по литературе. Некоторые произведения имеются в 1-2 экземплярах. Особенное внимание необходимо обратить на литературу для учащихся начальных классов: все книги ветхие, старые.

- библиотека имеет 1 компьютер, который морально устарел и требует модернизации, современная оргтехника отсутствует.

Основная проблема библиотечного обслуживания читателей школы состоит в несоответствии между функциями современной библиотеки, необходимым объемом и качеством оказываемых услуг и ресурсным обеспечением библиотеки.

В соответствии с выявленными недостатками администрацией школы намечены следующие мероприятия:

- Улучшение материально-технической базы библиотеки.

Аналитическую справку подготовила: зав.библиотекой

Кострыкина Светлана Арнольдовна

Аналитическая справка о работе

библиотеки МКОУ СОШ №5 п. Маго в 2012 - 2013 уч. года.

Библиотека школы является центром культуры и чтения, информационно-ресурсной базой, представляющей как собственные, так и удаленные библиотечно-информационные ресурсы (других библиотек) педагогическим работникам, обучающимся и родителям. Библиотекарь активно участвует в обеспечении учебного процесса и воспитательной работы, в поддержке и расширении учебной деятельности школьников, развивает у учителей и учащихся потребности в чтении и непрерывном образовании, помогает совершенствовать способности, умения и навыки эффективного поиска, переработки и использования информации различного характера.

Администрацией школы определены стратегические интересы и приоритеты развития библиотеки. Создан пакет документов, регламентирующий деятельность школьной библиотеки: нормативно-правовое обеспечение функционирования библиотеки; документация школьного библиотекаря; статус библиотеки, её миссия и цели отражены в регламентирующих документах образовательного учреждения. При разработке нормативно-правовой базы учтены следующие принципы: принцип целостности, принцип вариативности, принцип открытости. Нормативные и регламентирующие документы являются инструментами управления и одновременно базой развития библиотеки школы: Положение о библиотеке, должностные инструкции, Паспорт библиотеки, Программа развития, анализ работы за 3 года, Дневник работы, мониторинг деятельности школьной библиотеки, Портфолио библиотекаря школы, инвентарные и суммарные книги.

Библиотечно-информационное обслуживание в МКОУ СОШ №5 п. Маго осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами общеобразовательного учреждения, программами, проектами и планами работы библиотеки.

Цели, стоящие перед библиотекой в 2012 – 2013 учебном году:

- развитие социально-нравственной личности посредством формирования культуры чтения в образовательном пространстве школы;
- повышение значимости школьной библиотеки как центра информации и воспитания через приобщение к чтению.

Задачи библиотеки:

- обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения;

- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных процессов;
- расширение справочно-библиографического аппарата путем создания базы данных книжного фонда, медиаресурсов;
- формирование у читателей навыков независимого пользователя: обучение поиску, отбору, критической оценке информации;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, в помощь социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала.

Отсюда вытекают направления работы школьной библиотеки в 2012 – 2013 учебном году:

- руководство чтением учащихся МКОУ СОШ №5;
- пропаганда литературы в помощь правовому, патриотическому, экологическому воспитанию; пропаганда краеведческой литературы;
- проведение библиотечных уроков.

Контингент пользователей: всего 159 читателей

Учителя

Администрация школы

Учащиеся школы

Родители

Студенты

Библиотекари

Технический персонал школы

На 1 сентября прошли перерегистрацию 150 читателей.

Класс	Кол.уч-ся	Кол.чит.	%читателей
1кл.	19	16	84,00%
2кл.	21	17	81,00%
3кл.	12	11	92,00%
4кл.	15	13	93,00%
5кл.	20	19	95,00%
6кл.	11	10	91,00%
7кл.	11	10	91,00%
8кл.	17	14	82,00%
9кл.	14	12	86,00%
10кл.	8	8	100,00%
11кл.	4	4	100,00%

Посещаемость библиотеки

Средний показатель посещений – 8 посещ. в день.

Средний объем книговыдачи - 12 экземпляров в день

Анализируя количественные показатели, можно сделать вывод, что: учащиеся посещали библиотеку активно, особенно начальное звено. Учащиеся среднего и старшего звена обращались в основном за программными произведениями, художественной литературой, периодическими изданиями. Вызывает интерес фантастическая литература, приключения, рассказы про животных, сказки.

Работа с фондом:

Общий фонд 6750 экз. Электронные носители 215 дисков

Все учащиеся школы обеспечены учебниками

Проведена подготовка к новому учебному году:

Май, июнь 2012 года проведена работа по сдаче учебников учащимися (по графику);

1 июня – 2 июля, 9 – 31 августа - выдача учебников на 2012 – 2013 учебный год;

30 августа - санитарный день /подготовка библиотеки к работе с читателями;

II. Работа с читателями.

Массовая работа велась по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу.

В работе использовались различные формы и приемы, которые помогают учащимся эмоционально воспринимать значение, смысл, содержание как литературных произведений, так явлений и событий. Проводимые библиотечные уроки и книжные выставки повышают информационную и библиотечную культуру:

- экскурсия первоклассников (знакомство с библиотекой)
- посвящение первоклассников в читатели
- урок-презентация «Структура книги» 1-4 классы
- «История возникновения книги» 2 -5классы
- «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке
- - урок- презентация о творчестве М.Пришвина «Певец родной природы» 1-4 класс;
- книжная выставка по произведениям М.Пришвина
- урок-презентация к юбилею В.Высоцкого 7-11 классы

- урок-презентация о творчестве С. Михалкова 1-4 классы
- книжная выставка по произведениям С. Михалкова
- книжная выставка ко Дню Матери «Женщина — мать в произведениях писателей и поэтов»
- выставка рисунков «Мы с мамой лучшие друзья»
- конкурс сочинений о маме
- новогодний конкурс рассказов, сказок, считалок о Деде Морозе и Снегурочке
- Плановые ежегодные книжные выставки:
 - «Люби и знай родной свой край»
 - «Северная библиотека школьника» произведения народов Крайнего Севера и Дальнего Востока
 - Учебные издания к предметной недели
 - Новинки в библиотеке

Библиотека предоставляет имеющиеся электронные ресурсы учителям – предметникам, что позволяет значительно повысить уровень и качество урока. Все педагогические работники школы активно используют электронные образовательные ресурсы. Они используют не только предметные диски, но и сами создают презентации, используют презентации изготовленные учащимися.

III. Библиотека продолжает работу по формированию библиотечного и учебного фондов.

В структуру фонда библиотеки школы входят: книжный фонд, содержащий художественную литературу, входящую в школьную программу, научно-популярные издания, литературу для

внеклассного чтения, а также справочно-энциклопедические издания; фонд школьных учебников; периодические издания, связанные как с обеспечением образовательного процесса, так и для досугового чтения; документы на электронных носителях информации по предметам, изучаемых в школе.

Обеспечение учебного процесса - основное направление работы с фондом.

Эта работа включала следующие мероприятия:

- выдача учебников;
- работа с должниками;
- обмен учебниками с другими ОУ;
- информирование родителей об укомплектованности учебных фондов;
- анализ качественного и количественного состояния учебников;
- обновление полочных разделителей в соответствии с ББК;
- заказ на учебники;
- проверка правильности расстановки фонда;
- работа с картотекой учебников;
- отбор учебников и ветхой литературы на списание.

В декабре 2012 года проведена инвентаризация учебной литературы и учебных пособий

В январе 2013 года оформлен заказ на новый учебный год.

Для оптимизации книжного и учебного фондов проходило списание литературы, утерянной читателями, списание ветхой литературы. Оформление актов.

Проводились беседы о бережном отношении к учебникам и книгам. В 1 и 2 классах проведена полная проверка учебников. В остальных классах частичная.

Осуществляется ведение справочно-библиографического аппарата.

- Пополняются каталоги и картотеки;
- Формируется электронный каталог учебников, поступающей литературы

Эта работа ведётся систематически путём обработки новых поступлений книг и учебников

По запросу родителей: предоставляется информация о пользовании библиотекой их детьми; индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для учащихся школы.

Организация обслуживания библиотечными ресурсами производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно- гигиеническими требованиями.

Анализ результатов и процесса деятельности за отчетный период 2012 – 2013 учебного года позволяет сформулировать следующие выводы:

1. Информационно-массовая работа велась по планам работы библиотеки.
2. Выявлена положительная динамика по основным показателям работы библиотеки.

Рекомендации:

1. Систематически проводить мониторинг читательских интересов.
2. Систематизировать электронные носители информации.
3. Пополнить фонд электронных носителей по русскому языку и математике для подготовки к сдаче ЕГЭ.