

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1

ПРИКАЗ

18.09.2024

№ 151

О подготовке к проведению итогового сочинения обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.

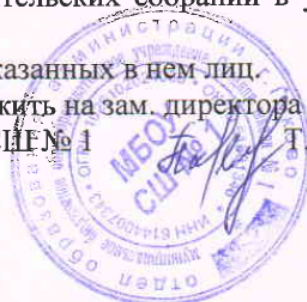
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, в целях своевременной и качественной подготовки обучающихся 11 класса к проведению итогового сочинения и итогового собеседования в МБОУ СШ №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 2024-2025 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить план подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 2024-2025 учебном году (приложение 2).
3. Заместителю директора по УВР Галкиной И. Б., классному руководителю 11 класса Щербаковой О. Ф. провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями о цели, процедуре подготовки и проведения, формах (сочинение или изложение), критериях оценивания, результатах итогового сочинения (изложения).
4. В срок до 19.11.2024 г. организовать сбор заявлений обучающихся 11 класса для участия в итоговом сочинении (изложении) в 2024 году.
5. Учителю русского языка и литературы Гаркушенко В. А.:
  - 5.1 на уроках и во внеурочное время (консультациях) отрабатывать:
    - содержательную составляющую по разделам и подразделам банка тем итогового сочинения для 2024-2025 года;
    - навык заполнения бланков итогового сочинения (изложения);
    - критерии оценивания сочинения: соответствие теме, аргументация с привлечением литературного материала, композиция, качество речи, грамотность.
  - 5.2. в кабинете № 20 разместить материалы для работы по подготовке к сочинению (изложению); сроках и времени написания, о направлениях, о средствах обучения и воспитания, используемых при проведении итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году, сайтах для подготовки;
  - 5.3 осуществлять мониторинг уровня подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению), обратив особое внимание на слабомотивированных обучающихся.
6. Классному руководителю Щербаковой О. Ф.:
  - 6.1 провести классное ученическое и родительское собрание, включив в повестку дня вопросы подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году как допуску выпускников к ГИА -11;
  - 6.2 обеспечить 100% явку родителей на собрание;
  - 6.3 сдать протоколы классных и родительских собраний в учебную часть в течение 3-х дней после даты проведения.
7. Секретарю ознакомить с приказом указанных в нем лиц.
8. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по УВР И. Б. Галкину.

Директор МБОУ СШ № 1

Т. Л. Паршикова



## ПЛАН

подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 11 классе  
в 2024-2025 учебном году

<b>Организационные мероприятия</b>			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов по организации и проведению итогового сочинения (изложения)	по факту опубликования	Заместитель директора по УВР Галкина И. Б.
2	Совещание классного руководителя 11 класса и учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	октябрь	Заместитель директора по УВР Галкина И. Б.
3	Оформление информационных материалов «Итоговое сочинение (изложение)» для учащихся и их родителей (законных представителей)»	октябрь	Заместитель директора по УВР Галкина И. Б., учитель русского языка и литературы Гаркушенко В. А.
4	Оформление страницы сайта с информацией о проведении итогового сочинения (изложения)	октябрь	Заместитель директора по ВР Лукьянчикова Н. Г.
5	Заседание МО учителей русского языка и литературы «Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году»	ноябрь	Председатель ШМО Гаркушенко В.А.
<b>Работа учителей русского языка и литературы</b>			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Изучение документов по организации и проведению итогового сочинения (изложения)	по факту опубликования	Учителя русского языка и литературы
2	Изучение тематических направлений сочинений и критериев его оценивания	октябрь	Руководитель ШМО Гаркушенко В.А.
3	Подготовка информационных стендов в кабинетах «Итоговое сочинение (изложение)»	октябрь	Учителя русского языка и литературы
4	Проведение тренировочных работ	ежемесячно	

5	Мониторинг успеваемости при написании тренировочных сочинений	систематически	
6	Проведение групповых и индивидуальных консультаций	еженедельно	Еженедельно

#### Работа с учащимися

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление с направлениями сочинений и критериями	октябрь	Учителя русского языка и литературы
2	Информирование об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на классных собраниях учащихся 11-х классов	ноябрь	Заместитель директора по УВР Галкина И. Б.
3	Участие в тренировочных работах	систематически	Учителя русского языка и литературы
4	Индивидуальное консультирование обучающихся.	сентябрь-декабрь	Учителя русского языка и литературы

#### Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование и консультирование по вопросам итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях	ноябрь	Классный руководитель Щербакова О. Ф.
2	Ознакомление с результатами тренировочных сочинений	по мере проведения	Учителя русского языка и литературы

Директор МБОУ СШ № 1

Т. Л. Паршикова

**План подготовки («Дорожная карта») выпускников 9-х класса МБОУ СШ № 1  
к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 2024-2025 учебном году.**

**Цель:** обеспечение качественной подготовки обучающихся – выпускников 9 класса к итоговому устному собеседованию по русскому языку.

**Задачи:**

1. Создание условий для эффективной организации работы школы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку.
2. Своевременное формирование базы данных выпускников, экспертов, организаторов, учителей-собеседников, технического специалиста.
3. Усовершенствование работы педагога по формированию навыков выполнения устной части, качества оценочной деятельности.
4. Обеспечение педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) своевременной информацией по вопросам подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку.
5. Оказание психолого-педагогической помощи выпускникам 9-х классов и их родителям (законным представителям) в вопросах организации и проведения итогового устного собеседования.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1.1	Заседание ШМО по вопросам: - изучение демоверсии, модели проведения устного собеседования по русскому языку в 9-х классе; - включение в план работы ШМО вопросов, касающихся подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку; - корректировка рабочих программ с целью подготовки учащихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Галкина И. Б. Руководитель ШМО русского языка Гаркушенко В. А.
1.2	Подготовка графика проведения консультаций	Ноябрь-декабрь	Учитель русского языка Гаркушенко В. А.
1.3	Формирование базы данных выпускников, назначение эксперта, учителя-собеседника, организаторов, технического специалиста. Корректировка базы данных участников	Декабрь	Заместитель директора по УВР Галкина И. Б.
1.4	Создание базы данных нормативных документов	Декабрь-январь	Заместитель директора по УВР Галкина И. Б.
1.5	Пополнение банка КИМов, тренировочных тестов и пособий для подготовки обучающихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку.	Декабрь-январь (в течение года обновление)	Учителя русского языка и литературы Гаркушенко В. А., Алдохина Л. В., Ермилова М. В.
1.6	Психолого-педагогическое сопровождение итогового устного собеседования по русскому языку в школе.	Декабрь-январь	Педагог-психолог Кузякова Т. Н.
1.7	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку	В течение года обновление информации	Заместитель директора по УВР Галкина И. Б., учителя русского языка
1.8	Размещение на школьном сайте информации об итоговом устном собеседовании по русскому языку	В течение года	Заместитель директора по ВР

		обновление информации	Лукьянчикова Н. Г.
1.9	Оформление стенда, папок в кабинетах об итоговом устном собеседовании по русскому языку	В течение года обновление информации	Учителя – предметники Гаркушенко В. А., Алдохина Л. В., Ермилова М. В.
1.10	Подготовка приказов: - об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку	Декабрь-январь	Заместитель директора по УВР Галкина И. Б.
<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>			
2.1	Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку	В течение года	Заместитель директора по УВР Галкина И. Б.
2.2	Ознакомление педагогов с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку	В течение года	Руководитель ШМО Гаркушенко В. А., учителя Алдохина Л. В., Ермилова М. В.
<b>3. Работа с обучающимися 9-х классов</b>			
3.1	Ознакомление обучающихся с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку	В течение года	Учителя русского языка Гаркушенко В. А., Алдохина Л. В., Ермилова М. В.
3.2	Ознакомление обучающихся с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку(заявление, согласие, памятка)	Декабрь, январь	Заместитель директора по УВР Галкина И. Б.
3.3	Инструктаж учащихся по вопросам: - процедура проведения итогового устного собеседования по русскому языку -правила поведения на итоговом устном собеседовании	В течение года	Заместитель директора по УВР Галкина И. Б.
3.4	Проведение занятий с обучающимися по: - ознакомлению со структурой и содержанием КИМов - работе по КИМа	В течение года	Учителя-предметники
3.5	Информирование обучающихся о результатах итогового устного собеседования по русскому языку	Февраль	Заместитель директора по УВР Галкина И. Б.
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Проведение родительских собраний: - ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку	В течение года	Классные руководители 9А класса Кузякова Т. Н., 9Б класса Казаретина Ю. Н.
4.2	Индивидуальные встречи, беседы с родителями	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители
<b>5. Контроль, анализ, регулирование</b>			
5.1	Посещение уроков русского языка в 9-х классах с целью проверки качества подготовки обучающихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку	Декабрь, январь, февраль	Администрация
5.2	Классно - обобщающий контроль в 9 классах	Январь	Администрация
5.3	Создание в местах проведения собеседования условий по соблюдению санитарно – гигиенических требований, требований противопожарной	февраль	Зам. директора по АХЧ Пехур Н. В.

	безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования		
5.4	Обеспечение ознакомления членов комиссии с инструктивными материалами и нормативно – правовыми документами, регламентирующими проведение итогового собеседования	до10.02.2025	Заместитель директора по УВР Галкина И. Б.
5.5	Организация проверки работоспособности технических средств используемых при проведении итогового собеседования	до12.02.2025	Зам. директора по ВР Лукьянчикова Н. Г.
5.6	Определение необходимого количество учебных кабинетов для проведения итогового собеседования и распределение участников итогового собеседования по аудиториям	до 12.02.2025	Зам. директора по УВР Галкина И. Б., кл. руководители 9 классов
5.7	Определение изменения текущего расписания учебных занятий в 9-х классов в день проведения итогового собеседования	до12.02.2025	Рутенко С. А.
5.8	Инструктаж работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования: - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового собеседования); - членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового собеседования); - технического специалиста; - дежурных	Январь-февраль	Зам. директора по УВР И. Б. Галкина
5.9	Осуществление проверки готовности пункта проведения собеседования (в т.ч наличие часов) Тестирование системы аудиозаписи	13.02.2024	Зам. директора по УВР И. Б. Галкина
5.10	Проведение итогового собеседования в пункте проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями	14.02.2024	Зам. директора по УВР И. Б. Галкина
5.11	Анализ результатов итогового устного собеседования по русскому языку корректировка планов	Февраль-май	Зам. директора по УВР И. Б. Галкина, учителя-предметники Гаркушенко В. А., Л. В. Алдохина, М. В. Ермилова

Директор МБОУ СШ № 1

Т. Л. Паршикова