

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1**

ПРИКАЗ

17.09.2024 г.

№ 150

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников МБОУ СШ № 1 г. Гуково в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников 9, 11 классов МБОУ СШ №1 на 2024-2025 учебный год. (Приложение).
2. Зам. директора по УВР Галкиной И. Б. организовать систематическую работу с участниками образовательного процесса, родительской общественностью по вопросу подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году согласно плану.
3. Учителям-предметникам разработать систему мер по реализации плана подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов 2025 года до 25.09.2024 года.
4. Классным руководителям 9 А класса Кузяковой Т. Н., 9 Б класса Казаретиной Ю. Н., 11 класса Щербаковой О. Ф. довести до сведения обучающихся, их родителей (или лиц, их заменяющих) дорожную карту подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
5. Секретарю школы ознакомить с приказом педагогический коллектив.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 1

Т. Л. Паршикова



Зам. директора по УВР
И. Б. Галкина

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке к государственной итоговой аттестации
обучающихся 9, 11 классов
МБОУ СШ № 1
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-аналитическая работа			
1	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	В течение учебного года	Администрация
2	Заседание педагогического совета школы по изучению результатов ГИА за 2023-2024 учебный год	Август	Администрация
3	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) обучающихся 9 классов, ЕГЭ обучающихся 11 класса.	В течение года	Администрация, классные руководители 9, 11-х классов
4	Классные часы в 9 классах на тему ГИА 2025, итоговое собеседование по русскому языку, «ОГЭ (ГВЭ) - 2025»	Октябрь, январь, апрель, май	Администрация, классные руководители 9-х классов
5	Классные часы в 11 классе на тему ГИА 2025, итоговое сочинение по русскому языку, «Особенности ЕГЭ - 2025»	Октябрь, январь, апрель, май	Администрация, классные руководители 9-х классов
6	Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы учителей по подготовке к ГИА, - расписание консультаций по предметам, - собеседование по русскому языку; - итоговое сочинение по русскому языку, как допуск к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
7	Совещание при директоре с учителями-предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников. Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ГИА »»	Октябрь	Администрация
8	Сбор данных о предварительном выборе обучающимися 9-х, 11 классов предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь	Классные руководители, зам. директора по УВР
9	Создание базы данных обучающихся, проходящих ГИА в 11 классе.	ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
10	Создание базы данных обучающихся, проходящих ГИА в 9-х классах.	декабрь-февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
11	Сбор заявлений на прохождение: - итогового сочинения, ГИА - итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации	ноябрь-январь январь-февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
12	1. Составление и утверждение плана подготовки к ГИА. 2. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам». 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА по предмету.	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР
13	Проведение общешкольных родительских собраний в 9, 11 классах. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	В течение учебного года	Администрация, классные руководители
14	Диагностические работы (пробные тестирования) по	сентябрь,	Заместитель

	русскому языку, математике, предметам по выбору обучающихся 9,11 классов	январь, апрель	директора по УВР, учителя-предметники
15	Анализ диагностических работ по русскому языку и математике, собеседование с учителями-предметниками, обсуждение результатов на МО.	Ноябрь, январь, март, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
16	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации»	Март	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
17	Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников»	Февраль-март	Заместитель директора по УВР
18	Инструктаж и отработка заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ обучающимися 9, 11 классов.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
19	Пробные экзамены по математике, русскому языку и предметам по выбору.	Апрель	Учителя-предметники
20	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Администрация, классные руководители
21	Педагогический совет о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	Администрация
22	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ.	Май-июнь	Администрация, классные руководители
23	Освещение вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников на совещаниях при директоре	В течение учебного года	Администрация
24	Контроль за качеством работы учителей- предметников с претендентами на аттестат особого образца	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2. Нормативные документы			
1	Утверждение планов подготовки учащихся к ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ	Август	Администрация
2	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	январь-февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5	Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА	Май	Администрация
3. Работа в рамках методических объединений по предметам			
1	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ, ЕГЭ в 2024 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для	август, сентябрь	Рук. ШМО по предметам, учителя предметники

	учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.		
2	Изучение структуры КИМов ОГЭ и ЕГЭ по предмету в соответствии с демоверсиями ФИПИ.	октябрь	Рук. ШМО, учителя-предметники
3	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2024-2025 учебном году.	в течение года	Рук. ШМО, учителя-предметники
4	Составление предварительных списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ по выбору	октябрь	Классные руководители, учителя-предметники
5	Индивидуальные консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами, во время внеклассных занятий)	В течение года	Учителя-предметники
6	Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.	в течение года	Заместитель директора по УВР

4. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА

1	Диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации; - ведущего типа восприятия; - индивидуальные диагностики.	в течение года	Педагог-психолог, классные руководители
2	Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ГИА»	ноябрь	Педагог-психолог
3	Обеспечение обучающихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, учителей-предметников.	в течение года	Классные руководители
4	Проведение анкетирования (анкеты «Готов ли я к ГИА?» в 9, 11 классах	ноябрь, март	Администрация, педагог-психолог, классные руководители
5	Родительские собрания в 9, 11 классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»	январь-март	Педагог-психолог, классные руководители
6	«Психопрофилактика экзаменационного стресса» консультации для обучающихся и родителей	по мере обращения	Педагог-психолог, учитель-предметник
7	Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА»	По мере обращения	Педагог-психолог

5. Работа с родителями

1	Родительские собрания в 9, 11 классах. Знакомство родителей с нормативными документами «Порядок проведения ГИА»: - правила подачи заявления на участие в ГИА, итоговом сочинении, итоговом собеседовании по русскому языку; - участники ГИА; - организация проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ; - ИС как допуск к ГИА; - ознакомление с результатами ГИА; - сроки ГИА в 2025 году; - КИМы, официальные сайты; - порядок подачи и рассмотрения апелляций.	По плану работы классного руководителя	Администрация, классные руководители
2	Родительские собрания «Нормативные документы по ГИА в 2024-2025 учебном году». Итоговое сочинение (изложение) в 11 классе. Итоговое собеседование по	Декабрь	Заместитель директора по УВР

	русскому языку в 9 классе.		
3	Информирование родителей по вопросам подготовки к ГИА (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году) – выдача буклетов, размещение информации в мессенджерах.	Февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6. Работа с обучающимися 9, 11 классов			
1	1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА в 2024-2025 учебном году. - Ознакомление с результатами КИМов ОГЭ, ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ; официальные сайты ОГЭ, ЕГЭ)	октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники
2	Составление индивидуального образовательного маршрута обучающихся по подготовке к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ.	октябрь	Учителя-предметники
3	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
4	Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА.	Ноябрь	
5	Круглый стол «Права и обязанности участников ОГЭ, ЕГЭ».	январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Сбор заявлений учащихся 11 класса на прохождение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Сбор заявлений учащихся 9-х классов на прохождение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.	Январь Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Март	Учителя-предметники
8	Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в ВУЗы».	Апрель	Администрация, классные руководители