

**План
методической работы
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО-обновленное содержание),
- совершенствование качества обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО),
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом,
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями,
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов,
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов,
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами,
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся,
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной;
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

- 1 совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
- 2 повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 3 обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся,
- 4 совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС.
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д..
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения.
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся.
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
- развитие инновационного потенциала педагогов
- развитие связей с профессиональным сообществом

– создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления деятельности методической службы

| I. Обеспечение управления методической работой школы | | | | |
|---|---|----------------|--------------------------------------|---|
| Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы | | | | |
| 1.1 Организационно-педагогическая деятельность | | | | |
| Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | |
| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022г. | Зам. директора по УВР | Утверждение плана методической работы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Администрация, зам. директора по УВР | Приказ |
| 4. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | зам. директора по УВР | Учёт педагогических кадров, перспективный план КПК |
| 5. | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | Администрация, руководители ШМО | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО | Ежегодно | Администрация, руководители МО | Изучение списка УМК |
| 1.2 Работа Методического совета школы | | | | |
| Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | |
| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
| 7. | Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Аттестация педагогических кадров в 2022-2023 учебном году | август | зам. директора по УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год, коррективы планов работы МО. |

| | | | | |
|-----|---|--------|--------------------------------------|---|
| | 4) Реализация модели наставничества. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО | | | |
| 8. | <p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС. Особенности заданий для оценки функциональной грамотности».</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>3) единые нормы оформления документации</p> | Ноябрь | зам. директора по УВР | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. |
| 9. | <p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) формирование функциональной грамотности обучающихся;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> | Январь | зам. директора УВР, руководители ШМО | Аналитическая справка |
| 10. | <p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</p> <p>3) подготовка УМК на новый</p> | Март | зам. директора по УВР | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |

| | | | | |
|---|---|--------------|--|---|
| | учебный год. | | | |
| 11. | Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. | Май | Зам. директора по УВР | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год |
| 1.3 Работа с руководителями МО | | | | |
| Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы | | | | |
| 12. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | август | зам. директора по УВР, руководители МО | Системное решение задач методической работы |
| 13. | Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год | Август | Администрация | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 14. | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | сентябрь | Руководители ШМО | Учёт педагогических кадров |
| 15. | Составление планов работы ШМО. | сентябрь | Руководители ШМО | Утверждение планов работы МО |
| 16. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | сентябрь | Руководители ШМО | Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 17. | Заседания МО (по планам) | по планам МО | Руководители ШМО | Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год |

| | | | | |
|-----|---|----------------|---|---|
| 18. | Анализ работы МО за отчетные периоды. | В течение года | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Выявление проблемных вопросов |
| 19. | Консультация по написанию анализа МО за год | апрель | Администрация | Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО |
| 20. | Методические совещания по необходимости | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Эффективное решение возникших проблем |
| 21. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА | январь | руководители ШМО, учителя предметники | Организованный и качественный процесс проведения ГИА. |
| 22. | Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС " (МО начальных классов) | ноябрь | Руководители МО, учителя предметники | Повышение методического и педагогического мастерства |
| 23. | Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС» (все предметные МО | февраль | Руководители МО, учителя предметники | Повышение методического и педагогического мастерства |

1.4 Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

| | | | | |
|-----|--|----------------|---|---|
| 22. | Организация методического «кликбега» в Сетевом городе по запросам учителей | В течение года | Зам. директора по УВР, учитель информатики | Оказание помощи учителю в работе |
| 23. | Пополнение научно-методической базы медиатеки школы. | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники, библиотекарь | Обзор новинок психолого-педагогической литературы |
| 24. | Использование в работе материалов периодических изданий | В течение года | Зав. Библиотекой, руководители ШМО | Использование печатной и электронной версий |
| 25. | Оптимальное использование компьютерных кабинетов. | В течение года | Учителя-предметники | |

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|------------------------------|
| 26. | Использование ИКТ в урочной и внеурочной деятельности, при проведении родительских собраний. | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители | |
| 27. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители | Создать методическую копилку |

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|-----|--|---|---|---|
| 28. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методической помощи |
| 29. | - Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». | сентябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Определение содержания деятельности молодых учителей. |
| 30. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. |
| 31. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Зам. директора по УВР | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |
| 32. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю | Октябрь-ноябрь Апрель-май декабрь | Администрация Наставники, руководители ШМО | Оказание методической помощи в организации урока. |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------|---|--|
| | индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.) | | | |
| 33. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-ноябрь Апрель-май | Администрация, руководители ШМО | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 34. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 35. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |

2.2 . Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|-----|---|---------------------------|---------------------------------------|--|
| 36. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 37. | Составление заявок по прохождению курсов | В течение года | Педагоги школы, зам. директора по УВР | Организация прохождения курсов по запросам педагогов |
| 38. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 39. | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | Сентябрь, в течение года | Руководители ШМО, педагоги | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |
| 40. | Отчёт о работе по темам самообразования | В течение года по графику | Руководители ШМО, педагоги | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |

| | | | | |
|-----|--|----------------|-----------------------|--|
| 41. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 учебный год | май | Зам. директора по УВР | отчёт |
| 42. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году | май | Зам. директора по УВР | Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 учебный год. |
| 43. | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |

2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| | | | | |
|-----|---|------------------|---|---|
| 44. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | По запросу | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 45. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | По запросу | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 46. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году |
| 47. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году | В течение года | Директор школы | Приказы |
| 48. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам. директора по УВР | Успешная аттестация педагогов |
| 49. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Зам. директора по УВР | Список аттестующихся педагогических работников |

2.5 Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

| | | | | |
|-----|--|----------|---------------------------------|---|
| 50. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | сентябрь | Администрация, руководители ШМО | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
|-----|--|----------|---------------------------------|---|

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|---|
| 51. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение года | Администрация, учителя, руководители ШМО | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 52. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | В течение года | Учителя, руководители ШМО | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 53. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану | Руководители ШМО | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 54. | Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО. | В течение года | Педагоги школы руководители ШМО, зам. директора по УВР | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 55. | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах. | В течение года | Педагоги школы | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |

2.6 Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|--|
| 56. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь | руководитель НОУ, учителя предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции |
| 57. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | Зам. директора по УВР, предметные комиссии | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 58. | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Открытие». | март | Учителя-предметники, председатель НОУ | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 59. | Участие учащихся в конкурсах различного уровня | В течение года | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| 60. | Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах: «Учи. ру», Кенгуру, Русский медвежонок, «Олимпус», «Знаника», «ФГОС ТЕСТ» и другие | В течение года | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
| Внедрение обновленных ФГОС Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников | | | | |
| 61 | Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом. | в течение года | Администрация руководители МО | Оказание методической помощи |
| 62 | Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС». | октябрь | педагоги | Распространение опыта работы школы |
| 63 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2022 года | Администрация, руководители ШМО | Оказание методической помощи. |
| 64 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО. | В течение всего периода с 2022 года | Администрация, педагог-психолог | Оказание методической помощи. |
| 65 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО. | В течение всего периода с 2022 года | Администрация, руководители ШМО | Оказание методической помощи. |
| 66 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО, ООО и СОО. | До 1 сентября ежегодно с 2022года. | Администрация | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО. |

Проведение предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

| МО | Ответственный |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Физической культуры, ОБЖ и технологии | Казаретина Ю. Н., Талалуева Л. В. |
| Русского языка и литературы | Гаркушенко В. А. |
| Начальных классов | Виноградова Л. Ю. |
| Английского языка | Сергеева С. М. |
| Химии и биологии | Берлизова Ю. В. |
| Истории | Школьная Л. В., Кузякова Т. Н. |
| Географии | Щербакова О. Ф. |
| Математики, физики и информатики | Скакун О. Н. |

Директор МБОУ СШ№1



Т.Л.Паршикова